

- is eerstverantwoordelijke voor het financiële beleid en beheer van de vereniging
- is verantwoordelijk voor een correcte inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- is aanspreekpunt van de vereniging
- is verantwoordelijk voor de inning van de contributie
- stelt in overleg met het bestuur en de programmacommissie de conceptbegroting voor het komende jaar op en monitort de definitieve.
- controleert contracten en verzekeringen
- draagt zorg voor het uitbetalen van vergoedingen (huur, onkosten, aanschaf van goederen)
- draagt de verplichte contributies af aan de Fotobond
- beheert de bankrekening
- maakt het financieel jaarverslag jaarrekening
- stelt in overleg met het bestuur het budget vast voor evenementen en maakt afspraken met de betreffende ad hoc commissie over de verantwoording
- vraagt subsidies aan in overleg met de secretaris
- regelt de jaarlijkse kascontrole in overleg met de kascommissie

De programma-coördinator stelt halfjaarlijks een programma van activiteiten, lezingen en presentaties op. Hij/zij:

- is lid van het bestuur
- geeft leiding aan de programmacommissie
- is verantwoordelijk voor de half jaar planning
- bewaakt het budget uit de jaarbegroting
- geeft wensen/problemen vanuit de commissie aan richting het bestuur en koppelt dit terug aan de commissieleden
- organiseert en evalueert de activiteiten, lezingen en presentaties
- mag taken en bevoegdheden overdragen aan andere leden van de programmacommissie

De commissies

De commissies worden benoemd in de jaarlijkse algemene vergadering. Commissieleden committeren zich voor een jaar waarna ze al of niet voor nog een jaar benoemd worden.

Voorlopig zijn er drie commissies: de wettelijk verplichte kascontrolecommissie, de programmacommissie en tot en met de afwikkeling van het 75 jarig jubileum, de jubileumcommissie.

De kascontrolecommissie is een wettelijk voorgeschreven commissie. Hij bestaat uit twee leden plus een reserve. De commissie:

- controleert de financiën over het afgelopen boekjaar
- doet verslag in de komende algemene vergadering

De programmacommissie heeft de belangrijke taak om binnen de financiële mogelijkheden een aantrekkelijk programma te organiseren. De programmacommissie bestaat uit tenminste drie leden. De leiding is in handen van de programma-coördinator, die tevens lid is van het bestuur. De wekelijkse bijeenkomsten zijn de ruggengraat van de vereniging met als kernpunten onderling contact en interactieve presentatie. Terugkerende activiteiten zijn:

- Bespreken van foto's van eigen leden (digitaal of afdrucken, veelal in passe-partout).
- Presentaties van foto's die in werkgroepverband zijn gemaakt.
- Clubwedstrijden en deelname aan wedstrijden van de Fotobond.
- Organisatie van een jaarlijkse fototentoonstelling.
- Voordrachten door leden of externe sprekers.
- Uitwisseling met andere fotoclubs.

Daarnaast zijn er de bijeenkomsten van de werkgroepen op de zaterdagen. De programmacommissie coördineert de bijeenkomsten en reserveert de zaal.

De jubileumcommissie (JC) heeft tot taak plannen te maken en de uitvoering daarvan te organiseren voor het 75-jarig jubileum van de Goudse Fotoclub in 2022.

- Het budget dat de JC ter beschikking staat is opgenomen in de door de leden goedgekeurde begroting over 2022 en bedraagt 1500 euro. Binnen het budget beslist de JC over de uitgaven. Contracten worden door het bestuur ondertekend.
- De jubileumcommissie raadpleegt en informeert met regelmaat de leden en schrijft na afloop van het jubileum een evaluatierapport.

De werkgroepen

De werkgroepen zijn geformeerd rond een thema. De thema's zijn:

- Natuur en Landschap
- Macro
- Fotobespreking
- Portret

De werkgroepen zijn klein, dit komt de communicatie ten goede. Ze komen regulier bijeen, waarbij de programmacommissie coördineert. Er worden excursies naar fotogenieke oorden georganiseerd. De mooiste foto's worden op een clubavond gepresenteerd.

De bijeenkomsten zijn toegankelijk voor alle leden, en hun gasten op uitnodiging.

De bijeenkomsten zijn niet gebudgetteerd, dat wil zeggen dat elke deelnemer een nominaal bedrag afstaat aan de kartrekker van de bijeenkomst. Uit deze inkomsten wordt via de penningmeester de zaalhuur betaald.

De barcommissie stelt jaarlijks een rooster op:

je begint als reserve en eindigt als "barkeeper". Als reserve hoef je niet steeds beschikbaar te zijn; je kunt gebeld worden als iemand van de bardienst verhinderd is.

De communicatie verloopt in hoofdzaak via de website. Het bestuur en de websitemasters hebben toegang tot het e-mail adres van de Goudse fotoclub en behandelen de post naar competentie. In geval van twijfel beslist de voorzitter. Urgente zaken lopen via de mail.

Onderwerpen kunnen zijn:

- Programma en -wijzigingen
- Bestuurlijke zaken
- Agenda fotowedstrijden en de resultaten van leden-deelnemers
- Agenda fototentoonstellingen

De Website is ons uithangbord naar de buitenwereld en bron van informatie voor de leden . De website wordt verzorgd door twee personen. De website vermeld in het algemene deel:

- Contact
- Foto's van de werkgroepen
- Clubgegevens
- Fotoalbums van leden
- Aankomende evenementen

Het deel voor leden is afgeschermd met een wachtwoord en daarin staan de mededelingen en informatie specifiek bedoeld voor leden.

De **Privacy** van de leden is vastgelegd in een apart document.

Ondersteunende activiteiten

TV en Bok

Een aantal leden die met de TV/PC kunnen omgaan zijn beschikbaar om te assisteren bij presentaties.

In 2021 is de nieuwe TV geïnstalleerd, deze vervangt de beamer. Voor de bok zijn nieuwe lampen aangeschaft.

Clubmentoren

Een aantal leden met ervaring op een bepaald gebied van fotografische technieken en die het reilen en zeilen van de vereniging kennen maken nieuwe leden wegwijs-

Sleutelbewaarder

Voor de Ajourboerderij is er één set sleutels. Het pand beschikt over een alarm met een code.

De sleutelbewaarder opent en sluit het pand en het alarm op de donderdagavonden en zaterdagochtenden.

Opening van de deuren is tenminste een half uur voor aanvang.

Voor de zaterdagochtend mag een sleutelbewaarder de zaak overdragen aan de kartrekker van die dag. Daarbij moet de sleutelbewaarder in kwestie bedenken dat op de daarop volgende donderdag het pand weer op tijd geopend moet kunnen worden.